

TR
28 rue de la Claire
69009 Lyon

+33 (0)9 86 12 45 37
hello@totaalrez.fr
www.totaalrez.com

POSTE : Assistant.e programmation

Au cœur d'un important réseau de structures régionales, TR développe des marques fortes (High-Io, Le Bazar, Encore) autour de différentes esthétiques et a ainsi pour objet l'organisation et la promotion locale de concerts et soirées de musiques actuelles.

L'assistant.e programmation assistera le directeur artistique de la structure sur toutes les marques et esthétiques défendues (rap, chanson, pop, electro...) et plus particulièrement sur la marque Encore (techno, house...).

Programmation artistique

- Assister le directeur artistique dans le démarchage de nouveaux artistes au sein de son réseau pour élaborer une programmation attractive et innovante en cohérence avec l'identité artistique des différentes marques, et plus particulièrement sur la marque Encore.
- Saisir et analyser les enjeux locaux / nationaux et attentes du public en matière d'offre culturelle.
- Identifier les acteurs artistiques, culturels et institutionnels du spectacle vivant.
- Créer et entretenir des relations avec des réseaux d'acteurs artistiques et culturels à l'échelle locale, nationale et internationale.
- Veille permanente des artistes en développement toutes esthétiques confondues.
- Accompagner le directeur artistique pour certains déplacements sur des salons/festivals afin de renforcer le relationnel et l'image globale de la structure.
- Assister à des spectacles, visionner et écouter des œuvres et évaluer leur intérêt artistique.
- Gérer la boîte mail « programmation » pour les demandes entrantes.

Administratif de production

- Assister le directeur artistique dans la réalisation des budgets prévisionnels de chaque événement.
- Participer à la négociation des conditions et à la validation du deal memo (cachet, type de contrat, VHR, exclu ...) en accord avec le directeur artistique.
- Mettre à jour l'outil suivi programmation et assurer le suivi de chaque date en lien avec les équipes de communication, production et administration (annonce, mise en vente, suivi des ventes, ...).
- Participer à la relecture du contrat en lien avec l'administrateur/trice.

Expériences et qualités requises :

- Affinités pour la culture club (techno, house, ...) indispensables.
- Expérience de 2 ans sur un poste similaire.
- Maîtrise de l'anglais indispensable.
- Sensibilité forte pour les musiques actuelles et plus largement le spectacle vivant.
- Curiosité à l'égard de l'actualité culturelle dans tous les styles des musiques actuelles.
- Capacité à travailler en équipe.
- Aisance rédactionnelle et relationnelle, autonomie, rigueur.
- Discrétion et sens de la confidentialité.

Contrat : CDI à temps plein (35h / semaine) – prise de poste le 22/09/2025.

Rémunération : Selon profil et CCNSVP (IDCC 3090) + intéressement + tickets resto + chèques cadeaux.

Lieu de travail : 28 rue de la Claire, 69009 Lyon

Envoi candidature par mail à : recrutement@totaalrez.fr avant le 13 juillet 2025 (avec dans l'objet du mail l'intitulé du poste)

Date d'entretien : 16 et 23 juillet 2025.