

Offre d'emploi

Chargé.e de mission actions culturelles, prévention & transitions

Grand Bureau (www.grandbureau.fr) est le réseau des musiques actuelles en Auvergne-Rhône-Alpes. Il fédère 160 structures et personnes adhérent.es œuvrant au sein de la filière régionale des musiques actuelles, dans toute sa diversité d'activités : salles de concerts, festivals, organisateurs et producteurs de spectacle, labels, éditeurs, artistes et collectifs, écoles de musiques et structures de formation, médias indépendants...

Grand Bureau mène une action d'intérêt général visant par la fédération de tous les acteurs et actrices de la filière, un développement durable, équitable et solidaire des musiques actuelles en Région Auvergne-Rhône-Alpes. Son action s'articule autour de trois axes :

- **La structuration** : construction de capital de connaissances et de compétences entre adhérents, développement du maillage territorial.
- **La coopération** : construction de projets communs et de synergies entre acteur.ices des musiques actuelles
- **La concertation** : réflexion et concertation sur les enjeux territoriaux et le développement de la filière.

L'association est pilotée par un conseil d'administration composé de seize personnes garantes de la diversité de la filière, d'un bureau composé de sept personnes et d'une équipe salariée de cinq personnes.

• Description du poste •

Sous l'autorité du bureau de l'association et du directeur, le/la chargé.e de mission actions culturelles, prévention & transitions aura en charge les missions suivantes :

1) **Coordination du dispositif Dose Le Son !**

Dose Le Son ! est un dispositif de concerts pédagogiques pour la prévention des risques auditifs à destination des collégiens et lycéens de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

- Pilotage général du dispositif : animation du comité de pilotage, relation aux partenaires, développement du projet en lien avec les structures adhérentes impliquées.
- Gestion de la relation aux parties prenantes : interface stratégique et opérationnelle entre les lieux de diffusion, établissements scolaires, artistes et technicien·nes.
- Contribution à la production du dispositif en lien étroit avec la chargée d'administration et de production : élaboration et suivi budgétaire, financements, montage de tournée et feuilles de route, conventions et contractualisation...

2) Animation de réseau sur les enjeux d'actions culturelles, d'actions pédagogiques et de projets transversaux

- Accompagnement des adhérent-es et porteur-ses de projet sur les volets actions culturelles, actions pédagogiques et projets transversaux de leurs activités.
- Élaboration et/ou partage de ressources professionnelles sur ces thématiques : veille sur les initiatives inspirantes, recensements et bases de données, ressources documentaires, rencontres et partenariats...
- Animation du labo de l'action culturelle (groupe de travail transversal sur la thématique) et développement et coordination d'actions collectives et/ou mutualisées dans ce cadre.
- Veille et animation de démarches collectives sur les enjeux transversaux et notamment la thématique des droits culturels.

3) Animation de réseau sur les enjeux de transition écologique, de sensibilisation et de prévention des risques.

- Animation du labo de l'écoresponsabilité (groupe de travail dédié à la thématique) et développement et coordination d'actions collectives et/ou mutualisées dans ce cadre.
- Animation de l'axe sensibilisation & prévention des risques (sonores, addictifs, psycho-sociaux...) à travers un groupe de travail dédié, le développement et la coordination d'actions collectives et/ou mutualisées.
- Accompagnement des adhérent-es et élaboration/partage de ressources sur ces thématiques : veille sur les initiatives inspirantes, recensements et bases de données, ressources documentaires, rencontres, mobilisation de partenariats...
- Représentation du réseau dans les espaces de travail et de mobilisation collectives : Agi-Son sur la gestion sonore et la prévention des risques auditifs ; Collectif R2D2 sur l'écoresponsabilité (projets Drastic on plastic, STARTER, Festivals en mouvement).

4) Contribution à l'animation de la vie associative

- Contribution à l'organisation et à l'animation d'événements professionnels organisés par le réseau (Grand Boucan, Diskover, rencontres professionnelles...).
- Participation aux temps forts de la vie associative (AG, CA, séminaire...);
- Participation à des événements et temps professionnels de la filière.

• Description du profil recherché •

Parcours et expérience :

Formation dans le domaine de la gestion de projets culturels et/ou expérience significative dans l'accompagnement et la coordination de projets culturels.

Compétences et connaissances attendues :

- Capacité avérée d'animation et de coordination de dynamiques collectives et partenariales.
- Maîtrise des enjeux de la médiation, de l'action culturelle et des actions pédagogiques dans la culture et si possible dans le secteur des musiques actuelles.

- Connaissance appréciée des enjeux de la transition écologique dans la culture, de la gestion sonore et de la prévention des risques.
- Savoirs-faires propre à la coordination de projets et à la production artistique : planification, gestion d'interlocuteurs multiples, contractualisation, construction et suivi budgétaire complexe, recherches de financements, bilans et évaluations...
- Maîtrise des outils de bureautique informatique et particulièrement d'Excel, la maîtrise de logiciels de gestion de données (airtable) et de logiciels de billetterie (weezevent) sera appréciée.
- Connaissance du secteur institutionnel et professionnel de la musique et intérêt pour les musiques actuelles.

Qualités, savoir-faire et savoir-être :

- Aisance relationnelle, capacité de médiation, d'écoute et de concertation
- Capacité et facilité d'expression orale et écrite
- Autonomie, esprit d'initiative, rigueur et sens de l'organisation.

• Conditions •

- Contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein
- Rémunération selon le cadre de la CCNEAC : Groupe 5 / échelon à définir selon expérience
- Bureau à Lyon (69004), possibilité de télétravail ponctuel et disponibilités ponctuelles soirs et weekends
- Nombreux déplacements à prévoir en région Auvergne-Rhône-Alpes et plus ponctuellement à l'échelle nationale
- Prise de poste souhaitée à partir du 20 février 2025

• Déroulé du recrutement •

Merci d'adresser vos candidatures (lettre de motivation + CV) à l'attention de Florian Auvinet, directeur de Grand Bureau, par mail (direction@grandbureau.fr) jusqu'au 8 décembre 2024 inclus. Les entretiens auront lieu le lundi 16 décembre 2024.