

WEBINAIRE BUREAU DE L'ADMINISTRATION

Lundi 12 mai 2020 / 14h-16h

Contexte : Dans cette période de crise sanitaire, les personnes en charge de l'administration sont confrontées à de nombreuses problématiques liées au social, juridique et à la gestion budgétaire. Afin de les aider à trouver des solutions, ces temps entre pairs permettent d'identifier des problèmes et de trouver des solutions collectivement

Cibles : Personnel en charge de l'administration des structures adhérentes à Grand Bureau

OBJECTIF(S) DU BUREAU DE L'ADMINISTRATION

- Echanger entre pairs sur les problématiques et les besoins de chacun.e dans le contexte de la crise actuelle
- Identifier des pistes d'action concrètes à mettre en œuvre avec le réseau

PARTICIPANT.E.S

- Nombre de participant.e.s : 13

- Liste des participants :

Prénom	NOM	Structure	Aperçu fonction
Lucie	BERLIER	LE FIL	Administrateur(trice)
Laura	BLOYET	LE TREMPIN	Administrateur(trice), Chargé(e) de communication
Gaëlle	CLARY	MARCHÉ GARE	Administrateur(trice)
Anaëlle	DESBOIS	ALPINE RECORDS	Président(e), Chargé(e) de diffusion, Label manager(euse)
Julie	MAURICE	LE FIL	Administrateur(trice)
Mathieu	MICHELIS	RETOUR DE SCÈNE / DYNAMUSIC	Administrateur(trice)
Aurélie	MONTAGNON	CMTRA	Coordinateur(trice), Administrateur(trice)
Emma	NARDONE	À THOU BOUT D'CHANT	Administrateur(trice)
Laure	PARDON	FOREZTIVAL	Président(e), Directeur(trice)
Léna	PLAZANET	HADRA	Comptabilité, Administrateur(trice)
Cécile	RAFFIN	LA CURIEUSE	Administrateur(trice)
Mélanie	ROBERT Mel.	L'ÉPICERIE MODERNE	Administrateur(trice)
Mathieu	VULLIET	MIX'ARTS	Administrateur(trice)

METHODOLOGIE(S) DE TRAVAIL

- 1/ Les actualités du secteur : social (chômage partiel), contrat CDD-U hors confinement, conditions sanitaires de reprise des salariés, etc...
- 2/ Vos problématiques sociales, juridiques, fiscales à court, moyen et long terme
- 3/ Nos actions collectives possibles

SYNTHESE

- Besoins et problématiques identifiés : [à consulter directement ici](#) sur le « paperboard virtuel » rempli pendant la session.
- Synthèse des actions prioritaires à mettre en œuvre :
 - 1) Conditions sanitaires de reprises des salariés : permanents, artistes, techniciens
 - 2) Travail sur les budgets 2020
 - 3) Clauses spécifiques des contrats de cession.

RESSOURCES

- Ressources utilisées / évoquées :
 - [Protocole de déconfinement pour les salariés – Ministère du travail – Mai 2020](#)
 - [La Billetterie de spectacle – IRMA](#)
 - [Obligation légales en cas d'annulation ou de report d'une billetterie de spectacle](#)